

Atelier Formation Bureautique

FORMATION BUREAUTIQUE Pack Office Perfectionnement

ITEC

Coordinateur : Pascal ESTEBAN
04.93.40.01.58 – 06.15.57.70.28
pascal.esteban.itec@outlook.com

Formation AFC Pole Emploi / nous contacter pour les modalités. 28 avenue Mathias Duval 06130 Grasse..

Objectifs

Objectif général : Être plus à l'aise, plus efficace et plus rapide sur l'utilisation des logiciels du pack office)

Objectifs pédagogiques : Découvrir et maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte Word et du tableur Excel. Réaliser des présentations multimédia de diaporamas avec des animations à travers Powerpoint, mieux appréhender Outlook

Se rendre totalement opérationnel dans la gestion des documents et sur l'environnement Windows.

Publics

- Jeunes de 16 à 25 ans de niveau VI à V bis orientés par la Mission Locale.
- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisé ou non
- Salariés dans le cadre du CPF

Contenu

A la fin de la session, les participants seront en capacité :
D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.

Modules proposés

- WORD
- EXCEL
- POWERPOINT
- OUTLOOK
- INTERNET

A l'issue de la formation, le candidat aura la possibilité de passer la certification **ICDL/PCIE** (Passeport de Compétences Informatique Européen).

Date et Durée

- Du 01/10/2020 au 02/11/2020 / Si parcours total : 155 heures



Association ITEC
Insertion Travail Education Culture

