

Comptable Assistant

Titre Professionnel Comptable Assistant

RNCP 5881 – CPF 2188

ITEC

Responsable de Formation : Pascal ESTEBAN

04 93 33 21 62 – 06.15.57.70.28

pascal.esteban.itec@outlook.com

- Tests & sélection septembre entrée en octobre
- Parcours de 763 heures en centre & 175 heures en entreprise

Publics

- Jeunes de 16 à 25 ans de niveau VI à V bis orientés par la Mission Locale.
- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisé ou non
- Salariés dans le cadre du CPF ou du plan de formation

Objectifs

L'objectif du Titre Comptable Assistant est l'acquisition des compétences requises pour l'exercice du métier d'aide-comptable ou de comptable-assistant, en PME ou en cabinet d'expertise comptable. Vous serez capable d'assurer les travaux courants de comptabilité, de rassembler les éléments préparatoires à l'établissement de la paie, de préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et de calculer des éléments de gestion.

Prérequis

- PRE-REQUIS TECHNIQUES : Niveau première/terminale ou équivalent, et /ou 2 à 3 ans expérience professionnelle dans un métier administratif. Capacités d'analyse et de synthèse sur des textes administratifs.

Avoir utilisé dans un cadre professionnel et/ou scolaire un tableur et un traitement de texte.

- QUALITES PERSONNELLES : Capacités d'adaptation et d'organisation, capacités relationnelles (accueil et travail en équipe) esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres.

Contenu

- CCP 1 Assurer les travaux courants de comptabilité
- CCP 2 Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- CCP 3 Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Le diplôme

Titre professionnel (TP de niveau 4)

